

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày

tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại các chức danh cán bộ quản lý đơn vị trường học thuộc huyện

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UB ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một khoản 2 Điều 1 Quyết định 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/HU ngày 04/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và Quy chế làm việc số 03-QC/HU ngày 23/3/2021 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện các Thông báo của Ban Thường vụ huyện ủy: Thông báo số 518-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn, Lâm Sơn A; Thông báo số 519-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Mỹ Sơn, Nhơn Sơn; Thông báo số 520-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ma Nời; Thông báo số 521-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn A; Thông báo số 522-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn C; Thông báo số 523-TB/HU

ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nhơn Sơn; Thông báo số 524-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nhơn Sơn A; Thông báo số 525-TB/HU ngày 16/11/2022 về chủ trương bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Hoa Lan;

Căn cứ Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm lại; điều động, bổ nhiệm các chức danh cán bộ quản lý đơn vị trường học thuộc huyện, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức nhằm xây dựng đội ngũ viên chức có chất lượng ngày càng cao, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

- Tiếp tục đổi mới trong công tác đánh giá, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức để chọn được viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; theo đó, trong quy trình và tổ chức thực hiện, phải có sự thống nhất và giám sát của Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia ứng viên theo yêu cầu vị trí của từng chức danh điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại.

II. Số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức thực hiện đánh giá Chương trình hành động.

1. Số lượng:

1.1. Bổ nhiệm lại: 07 vị trí:

- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn A;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn C;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nhơn Sơn;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nhơn Sơn A;
- 02 vị trí chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Ma Núi;
- 01 vị trí chức danh Phó Hiệu trưởng trường Mẫu giáo Hoa Lan;

1.2. Điều động, bổ nhiệm: 04 vị trí:

- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn A;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Nhơn Sơn;
- 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng Trường Mẫu giáo Mỹ Sơn.

2. Đối tượng tham gia:

- Theo Thông báo số 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525-TB/HU ngày 16/11/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy Ninh Sơn.

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm 3 mục II Kế hoạch này, trong diện dự kiến xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:**a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:**

Thực hiện theo Điều 50, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Các tiêu chuẩn, điều kiện khác:

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

4. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham gia Đánh giá Chương trình hành động *(theo mẫu đính kèm)*.

- Sơ yếu lý lịch của cá nhân *(theo Mẫu 2C-BNV/2008)*.

- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*trong thời gian 05 năm*) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị.

Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

5. Thời hạn, nơi tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời hạn nhận hồ sơ:** 10 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- **Nơi tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (trong giờ hành chính).

6. Công bố danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá; thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá: Sẽ được thông báo công khai, cụ thể sau.

III. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định viên chức đạt kết quả để xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại:

(Thực hiện theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý).

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch này; xem xét, báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy khi có vấn đề phát sinh liên quan.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện như sau:

a) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá Chương trình hành động (nếu cần thiết).

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Chuẩn bị bố trí, sắp xếp phòng họp và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Tạo điều kiện cho viên chức được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.

- Nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan đối với viên chức được tham dự đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước trước khi tiến hành xem xét điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại các chức danh cán bộ quản lý trường học thuộc huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Vị trí, chức danh dự tuyển:.....

Họ và tên:.....; Giới tính: Nam, nữ.

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ (chức danh) hiện tại:

Ngạch công chức (viên chức):....., mã ngạch:.....

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:.....; Tôn giáo:.....

Ngày được tuyển dụng:

Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:

Ngày vào ĐCSVN: , ngày chính thức.....

Trình độ:

- Chuyên môn đào tạo:.....

- Lý luận chính trị:.....

- Quản lý nhà nước/Quản lý giáo dục:

- Tin học:

- Ngoại ngữ:

Sau khi nghiên cứu Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý (Ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn) và Kế hoạch số/KH-UBND ngày/3/2022; Tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ đánh giá Chương trình hành động. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động vào vị trí, chức danh.....

Trên cơ sở đó. Tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (theo Mẫu 2C/TCTW-98);

- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*trong thời gian 03 năm đối với trường hợp bổ nhiệm hoặc 05 năm đối với trường hợp điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại*) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị. Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá, chấp hành sự phân công của cấp có thẩm quyền sau khi được điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại chức danh qua đánh giá Chương trình hành động; đồng thời, cam đoan hồ sơ tham gia đánh giá Chương trình hành động là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

Ý kiến của cơ quan quản lý
(*CCVC các trường học thì*
ý kiến của Phòng Giáo dục và ĐT)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người viết đơn
(*Ký và ghi rõ họ tên*)